



Proceso de Matrículas 2026-2027

Estimados Padres de Familia y/o Representantes Legales:
Reciban un cordial saludo, acompañado de nuestros mejores deseos de bienestar para ustedes y sus familias. Con el propósito de garantizar un proceso de matrícula ordenado y transparente, ponemos en su conocimiento los requisitos previos para la legalización de matrículas del año lectivo 2026-2027.

La matrícula se llevará a cabo en el mes de julio, iniciando con la actualización y carga de información en la plataforma RUNACHAY y posteriormente con la entrega física de documentos en las fechas establecidas, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

PLATAFORMA RUNACHAY

Ingresa al link oficial: <https://ueladolorosa.runacode.com/public/inscripcionesweb> y registrar los datos con la cédula del estudiante o representante.

COSTO MATRÍCULA

Inicial 3 y 4 años: USD 163.83

Preparatoria a 10.º grado: USD 163.15

Bachillerato: USD 165.30

Servicio de seguro de accidente: USD 28.29

Pagos únicamente por Banco Pichincha (código de recaudación).

ENTREGA FÍSICA DE DOCUMENTOS

La entrega de documentos se realizará del 13 al 21 de julio de 2026, de 07h10 a 13h00, según el cronograma por grados. Si existen hermanos en diferentes cursos, el representante podrá elegir un solo día para legalizar la matrícula de todos.

Fecha	Cursos
Lunes 13	2º, 3º y 8º grado
Martes 14	3º, 9º grado
Miércoles 15	4º y 10º grado
Jueves 16	5º grado y 1º BGU
Viernes 17	6º grado y 2º BGU
Lunes 20	7º grado y 3º BGU
Martes 21	Estudiantes nuevos, Educación Inicial y 1º de Básica

Las matrículas extraordinarias se realizarán del 1 al 30 de septiembre, con un recargo del 25 %.



DOCUMENTOS FÍSICOS OBLIGATORIOS

1. Estar al día en pensiones y presentar el comprobante de pago de matrícula.
2. Contrato de servicios educativos firmado a mano.
3. Copia de cédula del representante económico.
4. Autorización para la recepción de la entrevista socioemocional.
5. Informes o certificados psicológicos/psicopedagógicos solicitados por DECE/DIE.
6. Consentimiento informado para acompañamiento e intervención DECE y DIE.
7. Certificado médico actualizado cuando corresponda.
8. Copia del seguro privado de accidentes.
9. Croquis con la dirección exacta para transporte escolar (si aplica).

ALUMNOS NUEVOS

1. Documentos de identificación (estudiante, padre y madre).
2. Expediente académico.
3. Certificado de salud actualizado con resultados de exámenes.
4. Carpeta de cartón azul identificada con los datos del estudiante y representante.

ACLARACIÓN

La fotografía del estudiante debe estar actualizada.

La institución no se responsabiliza por pagos realizados en cuentas no autorizadas.

Las copias de cédula deben presentarse legibles y sin alteraciones.

Confiamos en que este período de vacaciones sea provechoso para ustedes y nuestros estudiantes, permitiéndoles regresar con entusiasmo para afrontar con éxito el próximo año lectivo.

MSc. Samanta Verdezoto C.
RECTORA